



Interna številka naročila: 845080118-005-26

Ljubljana, januar 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	»JN za izvedbo komunikacijskih kampanj s področja promocije zdravje pri delu«
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	Odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

KAZALO

1	SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU	5
1.1.	Naročnik	5
2	PРАВNA PODLAGA	5
2.1	Postopek oddaje javnega naročila	5
2.2	Razdelitev na sklope	6
3	PREDMET NAROČILA	6
3.1	Vrsta in opis predmeta javnega naročila	6
3.2	Vsebinski opis javnega naročila in zahteve	6
3.3	Obdobje izvajanje storitev	7
4	CENA	7
5	PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU	8
5.1	Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta	8
5.2	Skupna ponudba	8
5.3	Podizvajalci	8
5.3.1	Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje	8
5.3.2	Definicija podizvajalca	8
5.3.3	Dokumentacija, povezana s podizvajalci	8
5.3.4	Neposredna plačila	9
6	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
6.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	10
6.1.1	Razlogi za izključitev	10
6.1.2	Popravni mehanizem	13
6.2	POGOJI ZA SODELOVANJE	13
6.2.1	Pogoji za sodelovanje	13
7	FINANČNA ZAVAROVANJA	18
7.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	18
8	PODATKI O USTANOVITELJIH IN DEJANSKIH LASTNIKI	18
9	NAVODILA ZA PONUDNIKE	18
9.1	Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije	18
9.2	Jezik v postopku	19
9.3	Variantne ponudbe	19



9.4	Veljavnost ponudbe	19
9.5	Oblika ponudbe	19
9.6	Podpis ponudbene dokumentacije.....	20
9.7	Stroški	20
10	SESTAVNI DELI PONUDBE.....	20
11	ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	23
11.1	Način in rok za prejem ponudb	23
11.2	Način in čas odpiranja ponudb.....	24
12	PREVERJANJE PONUDB.....	24
12.1	Preverjanje uradno dostopnih podatkov.....	24
12.2	Dokazovanje pogojev za sodelovanje.....	25
12.3	Pridobivanje podatkov na druge načine.....	25
12.4	Dopolnitve, popravki in pojasnila	26
12.5	Računske napake	26
13	MERILA	26
14	ZAUPNOST	29
15	ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA	29
15.1	Ustavitev postopka	29
15.2	Odločitev o oddaji javnega naročila	29
15.3	Zavrnitev vseh ponudb	29
15.4	Sprememba odločitve	30
15.5	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila.....	30
15.6	Odstop od izvedbe javnega naročila	30
16	SKLENITEV POGODBE	30
17	PRAVNO VARSTVO	30
18	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	31
	PRILOGA št. 2	37
	PRILOGA št. 3	38
	PRILOGA št. 4	39
	PRILOGA št. 5A.....	43
	PRILOGA št. 6A.....	53
	PRILOGA št. 7	54
	VZOREC POGODBE	54



1 SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU

1.1. Naročnik

Javni naročnik UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje predmetno javno naročilo.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

2 PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list št. 21/13 s spremembami);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.1 Postopek oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku iz zakona o javnem naročanju, in sicer je naročnik za oddajo javnega naročila izbral odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3.

Naročnik vodi postopek pod interno številko 845080118-005-26.

2.2 Razdelitev na sklope

Javno naročilo je celovito oziroma enovito in ni razdeljeno na sklope.

3 PREDMET NAROČILA

3.1 Vrsta in opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je načrtovanje in izvedba komunikacijskih kampanj s področja promocije zdravja pri delu, ki vključuje:

- vodenje, načrtovanje in izvedbo projektov ter pripravo poročil,
- kreativno zasnovano kampanje/projekta in pripravo oglaševalskih materialov,
- produkcijo oglaševalskih materialov,
- promocijske aktivnosti (npr. dogodek za zaposlene: vodenje, načrtovanje in izvedba dogodka),
- izdelavo medijskega načrta in upravljanje ter zakup medijskega prostora za posamezni projekt,
- nakup in koordinacijo različnih promocijskih izdelkov in potisk ter dostavo.

Naročilo je razdeljeno na 3 projekte:

- Čili za delo,
- Gripe ne prenašam,
- Varno delo na soncu.

3.2 Vsebinski opis javnega naročila in zahteve

Ciljne skupine

Ciljne skupine, ki jih naročnik oziroma KIMDPŠ (Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa, UKC Ljubljana) nagovarja, se razlikujejo glede na področje delovanja ter namen posamezne aktivnosti, programa, projekta ali kampanje.

Ciljne skupine se razdelijo na:

- delavci (zaposleni), dijaki, študenti;
- delodajalci zasebnega in javnega sektorja ter njihova združenja (GZS, OZS, ZDS, ZDOP itd.);
- strokovnjaki in raziskovalci;
- odločevalci (ministrstva, državne institucije);
- izvajalci izobraževanj in usposabljanj, izobraževalne institucije;
- množični mediji;
- splošna javnost – kot sekundarna ciljna skupina.

Vsebinska izhodišča in ciljne skupine za izvedbo posamezne aktivnosti v okviru izvajanja tega javnega naročila bo naročnik opredelil s naročilom posameznega projekta v sklopu pogodbe.

Zahtevani elementi pri izdelavi komunikacijskih orodij

Komunikacijska orodja in gradiva morajo biti pripravljena za dolgoročno strateško komuniciranje posamezne kampanje oz. projekta. Vsa komunikacijska orodja morajo biti pripravljena skladno s celotno grafično podobo (CGP) kampanje oz. posameznega projekta. Kot del vsebinskih izhodišč za pripravo ponudbe šteje obstoječi CGP UKC Ljubljana in posameznih projektov ter CGP Čili za delo.

Primeri projektov so razvidni iz priloge te dokumentacije.

Kreativne rešitve za posamezno komunikacijsko orodje morajo obvezno vključevati:

- logotip UKC Ljubljana (KIMDPŠ),
- logotip projekta Čili za delo,
- logotip posamezne kampanje (npr. gripa),
- logotip Ministrstva za zdravje (po potrebi).

Vse zgoraj zahtevane navedene grafične elemente posreduje naročnik.

Opisi posameznih projektov in zahteve, ki so vezane na posamezni projekt, so razvidne iz priloge te dokumentacije.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse naročnikove zahteve.

V ponudbenem predračunu je naveden predviden obseg in vrsta storitev, pri čemer bo naročnik slednje naročal sukcesivno glede na potrebe posameznega projekta v terminskem načrtu aktivnosti. Navedene količine v ponudbenem predračunu so le okvirne za potrebe izbire izvajalca in naročnik nanje ni vezan. Posledično naročnik tudi ni vezan na realizacijo katere koli (niti skupne) ponudbene vrednosti.

3.3 Obdobje izvajanje storitev

Predmet naročila se oddaja za leto 2026.

Storitve se izvajajo po posameznih naročilih v okviru trajanja pogodbe, naročnik bo posamezne naloge izvajalcu dodeljeval sproti, glede na potrebe. Terminski načrt aktivnosti za posamezni projekt je razviden iz zahtev, ki so vezane na posamezni projekt in so razvidne iz priloge te dokumentacije.

4 CENA

Ponudnik mora predložiti izpolnjen ponudbeni predračun v excel dokumentu.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. V cenah na enoto so vključeni vsi stroški, povezani z izvedbo predmeta javnega naročila (npr. stroški vodenja projekta, kreativnega snovanja, oblikovanja, priprave za tisk, stroški materialov in tiska, produkcije, organizacije dogodkov, stroški logistike in dostave, vsi avtorski honorarji in nadomestila za prenos avtorskih pravic, zavarovanja in vsi drugi odvisni in neodvisni stroški ter druge dajatve, davki ter vsi morebitni popusti, provizije, dodatne davčne obremenitve, morebitno obrnjeno davčno obveznost in vsi drugi odvisni in neodvisni stroški).

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše skupna ocenjena ponudbena vrednost za posamezni projekt in skupna ocenjena vrednost za celotno javno naročilo, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. DDV na računih se obračuna posebej v skladu z veljavnimi predpisi.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno postavke. Posamezne postavke ponudbenega predračuna morajo biti izpolnjene na dve decimali natančno. V kolikor je v ponudbenem predračunu vpisana cena nič (0) EUR ali 0,00 (EUR), se šteje, da ponudnik ponuja postavko brezplačno.

Cene na enoto, ki jih ponudnik navede v ponudbenem predračunu, so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje veljavnosti (trajanja) pogodbe.

5 PONUDNIKI. KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU

5.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

5.2 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni član skupine ponudnikov (partner) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za sprejemanje odločitev tekom izvedbe javnega naročila ter za veljavno izražanje volje v imenu skupine ponudnikov (konzorcija) in
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis končnega obračuna, v kolikor je ta predviden.

5.3 Podizvajalci

5.3.1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

5.3.2 Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

5.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse predlagane podizvajalce in za vsakega navesti, kateri del javnega naročila namerava konkretnemu podizvajalcu oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pri podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik je dolžan vse podizvajalce nominirati do roka za oddajo ponudb.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril in ugotovil izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanja drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD in Lastne izjave (Priloga št. 3).

Naročnik bo vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

5.3.4 Neposredna plačila

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi prigrasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni treba upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil

neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasenih podizvajalcev.

6 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3).

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

6.1.1 Razlogi za izključitev

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot izhaja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi** za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

Naročnik gospodarske subjekte poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pa se podatek o njenem EMŠO avtomatično ne prenese v eDosje iz ostalih evidenc, v ESPD navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi**.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**.

4. Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijave ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi

z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) vsakega gospodarskega subjekte v ponudbi.

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

5. **Naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Prosimo opišite jih« in »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

6. **V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:**
- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

DOKAZ:

Lastna izjava na Prilogi št. 3 vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

6.1.2 Popravni mehanizem

V primerih, ki omogočajo popravni mehanizem, mora ponudnik predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji za sodelovanje se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje katerega koli pogoja, morajo oddati svoj ESPD.

6.2.1 Pogoji za sodelovanje

1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- A. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru premeta javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register) vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

A. Gospodarski subjekt v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na Portal javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve) vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

Če gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj in v zadnjih 4 mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila ni imel blokirane nobenega poslovnega računa, v ESPD v »del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve) v polje »Vsota*« vnese »0« ali »0,00«, v polju »Valuta:*« pa v spustnem seznamu izbere »EUR (Euro)«.

DOKAZILO:

Potrtila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ali obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1.

3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

A. KADER

Ponudnik mora zagotoviti strokovno ekipo, ki mora biti sestavljena iz vsaj štirih (4) strokovnjakov, ki bodo odgovorni za izvedbo projektov. Strokovna ekipa mora imeti izkušnje in znanje na področju projektnega vodenja, priprave kreativnih idej in komunikacijskih strategij, na področju oblikovanja kreativnih strategij, produkcije komunikacijskih orodij in prav tako na področju medijskega zakupa. Strokovna ekipa mora izpolnjevati naslednje pogoje:

A. PROJEKTNI VODJA, ki bo opravljal funkcijo direktorja projekta

Projektni vodja mora izkazovati deset (10) let delovnih izkušenj pri vodenju projektov, pripravi komunikacijskih strategij in vodenju komunikacijskih kampanj. Zahtevana je navedba vsaj dveh (2)

referenčnih projektov imenovanega strokovnjaka s funkcijo vodenja projekta na področju ozaveščevalnih komunikacijskih kampanj v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV na projekt. Projektni vodja mora sodelovati pri izvedbi celotnega naročila.

B. STROKOVNJAK ZA OBLIKOVANJE KREATIVNIH STRATEGIJ, ki bo opravljal funkcijo kreativnega direktorja

Kreativni direktor mora izkazovati vsaj osem (8) let delovnih izkušenj pri snovanju komunikacijskih kampanj. Zahtevana je navedba vsaj dveh (2) referenčnih projektov imenovanega strokovnjaka s funkcijo kreativni direktor na področju komunikacijskih kampanj v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV na projekt. Te kampanje vključujejo vsaj naslednje kanale: zunanje oglaševanje, spletne in družbene medije.

C. STROKOVNJAK ZA OBLIKOVANJE, ki bo opravljal funkcijo oblikovalca

Oblikovalec mora izkazovati vsaj štiri (4) leta delovnih izkušenj pri snovanju komunikacijskih kampanj. Zahtevana je navedba vsaj dveh (2) referenčnih projektov imenovanega strokovnjaka s funkcijo oblikovalec na področju komunikacijskih kampanj v zadnjih 5 letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV na projekt.

D. STROKOVNJAK ZA MEDIJSKO PLANIRANJE, ki bo opravljal funkcijo medijskega planerja

Medijski planer mora izkazovati vsaj štiri (4) leta delovnih izkušenj na področju medijskega planiranja, upravljanja z mediji in optimizacijo promocijskih kampanj. Svoje strokovne reference mora izkazati z vsaj dvema (2) referenčnima projektoma strokovnjaka za medije, kjer je kreativni in produkcijski ekipi svetoval(a) glede formatov, vsebine in načina komuniciranja v oglasih v medijih, v zadnjih petih (5) letih šteto od dneva objave obvestila tega javnega naročila, v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV na projekt.

Ponudnik mora zagotoviti ustrezen kader, ki je sposoben izvesti naročilo. Ponudnik ali njegov podizvajalec mora imeti z osebami, ki bodo izvajale storitve, sklenjeno delovno razmerje oziroma drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja. Ponudnik mora k svoji ponudbi predložiti seznam kadra, ki bo sodeloval pri izvajanju predmeta tega javnega naročila.

Vsak prijavljen kader, naveden v seznamu kadra, mora imeti zahtevane reference. Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bila do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil storitev že opravljena. Smiselno zaključenih storitev, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti. Storitve je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih storitev je bil izveden korektno.

Ponudnik bo lahko opravljal storitve le s kadrom, ki ga je navedel na seznamu kadra. V času izvajanja javnega naročila bo lahko dodal nov kader ali navedeni kader nadomestil, vendar bo moral nov kader izpolnjevati vse zahteve iz dokumentacije predmetnega javnega naročila. Preden bo ponudnik dodal/zamenjal kader, bo moral pridobiti soglasje naročnika.



Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Seznam kadra in referenc kadra« na prilogi št. 6
- Dokazilo o zahtevanih delovnih izkušnjah (npr. pogodba o zaposlitvi, izjava delodajalca, ...)
- Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra (Priloga št. 6A), izdano s strani referenčnega naročnika za vsako priglašeno referenco

E. Gospodarski subjekt, ki nastopa samostojno ali s podizvajalci, je v obdobju zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil izvedel:

- najmanj dva (2) istovrstna referenčna projekta. Vrednost posamezne reference je bila enaka ali je presegla 25.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna storitev v okviru posamezne reference se šteje izvedba aktivnosti s področja načrtovanja in izvedbe celostnih ozaveščevalnih komunikacijskih kampanj.
- prav tako mora gospodarski subjekt predložiti še eno (1) referenco s področja izvedbe oblikovanja promocijskega materiala v vrednosti 10.000 EUR brez DDV in
- eno (1) referenco iz zakupa medijskega prostora v vrednosti 25.000 EUR brez DDV.

Ponudnik ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranega podizvajalca. Posamezen referenčni pogoj (tj. referenčni pogoj iz alineje zgoraj) morajo izpolniti vsi tisti gospodarski subjekti, ki bodo izvajali storitve, opredeljene v tem posameznem referenčnem pogoj.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bila do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil storitev že opravljena. Smiselno zaključenih storitev, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti. Storitve je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih storitev je bil izveden korektno.

Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).



PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli (Priloga št. 5).

DOKAZILO:

Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti naročnik oziroma uporabnik storitve referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

- F. Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti obseg, vrsto del in vrednost ali delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.**

PREDHODNI DOKAZ in DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnika (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). Ponudnik pod »Delež podizvajanja« vpiše vse podizvajalce, katerim namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, in ob vsakem navedenem podizvajalcu vpiše obseg, vrsto del in količino/delež in vrednost javnega naročila, ki ga namerava oddati temu podizvajalcu v podizvajanje.

DOKAZILO:

Izjava podizvajalca (Priloga št. 4).

- G. Ponudnik se zavezuje in izjavlja, da:**

- mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen s predvidenim načinom in obsegom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
- se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
- je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
- da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
- bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika
- da se strinja z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO:

7 FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

7.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, predložiti finančno zavarovanje tj. nepreklicno bančno garancijo, ki bo izdana po pravilih EPGP, v višini 10 % od skupne ocenjene ponudbene vrednosti z vključenim DDV z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik je dolžan nepreklicno bančno garancijo izročiti naročniku po določenih pogodbah.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do 30. 3. 2027.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

8 PODATKI O USTANOVITELJIH IN DEJANSKIH LASTNIKI

Ponudnik je dolžan že ob oddaji ponudbe, izbrani ponudnik pa mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

9 NAVODILA ZA PONUDNIKE

9.1 Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik bo na oziroma preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

9.2 Jezik v postopku

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, katera lahko ponudniki predložijo v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

9.3 Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

9.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki preko portala e-JN.

9.5 Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih.

Obrazci (izjave in priloge) morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna,

odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je gospodarski subjekt samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

9.6 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis (predmetno pooblastilo pripravi gospodarski subjekt sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: V primeru skupne ponudbe je podpisnik ponudbenih dokumentov, ki jih podpisuje ponudnik, lahko zgolj zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec vodilnega partnerja. V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je treba priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

9.7 Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10 SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati s strani naročnika zahtevano dokumentacijo in dokazila.

Do roka za oddajo ponudb morajo ponudniki predložiti:

1.	OBRAZEC PONUDBA (Priloga št. 1)
<p>Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenca osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>	
2.	ESPD (Priloga št. 2)

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik zadnjo verzijo ESPD, ki ga je naročnik objavil na Portalu javnih naročil, uvozi in izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane) s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike so dostopna na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V ESPD obrazcu morajo gospodarski subjekti označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznani, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Priloga vzorca pogodbe sta dva obrazca, in sicer vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. S tem, ko ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe, se šteje, da obenem podaja tudi izjavo, da bo predložil zahtevana finančna zavarovanja skladno z vzorci, ki so priloga pogodbe.

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegov ESPD.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

3. Lastna izjava gospodarskega subjekta (Priloga št. 3)

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegovo izjavo.

Priloga št. 3 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, predloži s strani vsakega podizvajalca izpolnjeno **Izjavo podizvajalca** (Priloga št. 4).

Za vsakega podizvajalca je potrebno oddati svojo prilogo.

Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

5. **Obrazec Referenčni posli** (Priloga št. 5). – v kolikor so vsi referenčni posli navedeni v ESPD-jih, ki so del ponudbe, ponudniki tega obrazca ne rabijo izpolnjevati in prilagati.

Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

6. **Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta** (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).

Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

7. **Seznam kadra in reference kadra** (Priloga št. 6)

Priloga št. 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8. **Dokazilo o zahtevanih delovnih izkušnjah (npr. pogodba o zaposlitvi, izjava delodajalca, ...) za vsak imenovani kader**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

9. **Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra** (Priloga št. 6A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsak referenčni posel.

Priloga št. 6A mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.



10. **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil ali obrazci BON-2 ali S.BON-1.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

11. **Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih osebah**(Priloga št. 7)

Ponudnik mora izpolnjeno izjavo priložiti za vsak gospodarski subjekt iz ponudbe.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v zgornji tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi morebitnih dodatnih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11 ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

11.1 Način in rok za prejem ponudb

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

11.2 Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, ki je na Portalu javnih naročil določeno za odpiranje ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

12 PREVERJANJE PONUDB

12.1 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

12.2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v tej dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

12.3 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.



V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje Javnega naročila.

12.4 Dopolnitve, popravki in pojasnila

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, da predloži najnovejša dokazila.

Naročnik lahko skladno s sedmim odstavkom 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Naročnik bo za pojasnila določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Če so izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3 lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

12.5 Računske napake

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

13 MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP), ki je sestavljena iz naslednjih meril, in zanjo veljajo naslednja pravila:

ENP (največ točk) = PROJEKT 1 (največ 100 točk) x 0,40 + PROJEKT 2 (največ 100 točk) x 0,10 + PROJEKT 3 (največ 100 točk) x 0,20 + PROJEKT 3 medijski zakup (največ 100 točk) x 0,05 + PROJEKT 3 kakovost načrta medijskega zakupa (največ 100 točk) x 0,15 + DODATNE REFERENCE KADRA (največ 100 točk) x 0,10), pri čemer je:

PROJEKT 1: Čili za delo (P1)

Edino merilo je cena (100 %). Največ točk (100 točk) prejme ponudnik z najnižjo ceno za projekt 1 oz. vsebinsko področje. Ostali ponudniki prejmejo točke po formuli:

$$\text{Točke} = \frac{\text{najnižja cena}}{\text{cena ponudnika}} \times 100$$

Največje skupno prejetih točk pri tem merilu je 40 glede na formulo ENP.



PROJEKT 2: Gripe ne prenašam

Edino merilo je cena (100 %). Največ točk (100 točk) prejme ponudnik z najnižjo ceno za projekt 2 oz. vsebinsko področje. Ostali ponudniki prejmejo točke po formuli:

$$\text{Točke} = \frac{\text{najnižja cena}}{\text{cena ponudnika}} \times 100$$

Največje število točk pri tem merilu je 10 glede na formulo ENP.

PROJEKT 3: Varno delo na soncu

Skupaj cena v projektu 3 (razen za medijski zakup):

Merilo je cena (100 %). Največ točk (100 točk) prejme ponudnik z najnižjo ceno za projekt 3 oz. vsebinsko področje. Ostali ponudniki prejmejo točke po formuli:

$$\text{Točke} = \frac{\text{najnižja cena}}{\text{cena ponudnika}} \times 100$$

Največje število točk pri tem merilu je 20 glede na formulo ENP.

Medijski zakup – cena

Edino merilo je cena (100 %). Največ točk (100 točk) prejme ponudnik z najnižjo ceno za medijski zakup, Ostali ponudniki prejmejo točke po formuli:

$$\text{Točke} = \frac{\text{najnižja cena}}{\text{cena ponudnika}} \times 100$$

Največje število točk pri tem merilu je 5 glede na formulo ENP.

Medijski zakup – predlog medijskega načrta

Največje skupno število točk bo naročnik pridobil iz seštevka meril M1, M2, M3.

Največje število točk pri tem merilu je 15 glede na formulo ENP.

Merila za ocenjevanje predloga medijskega načrta so:

M 1 = število plakatnih mest (60 točk)

M 2 = digitalno oglaševanje (25 točk)

M 3 = število predvidenih objav (15 točk)

Točke merila 1 dobimo tako, da se bo ponudniku, ki ponuja največje število plakatnih mest, dodelilo 60 točk, ostalim ponudnikom z nižjim številom plakatnih mest pa število točk po sledeči formuli:

$$\text{M 1} = \frac{\text{število plakatnih mest ponudnika}}{\text{najvišje število plakatnih mest med ponudniki}} \times 60$$

Digitalno oglaševanje se bo ocenjevalo tako, da bo ponudnik z najnižjo ceno na klik (CPC), tj. znotraj podmerila M.2.1, dobil 12,5 točke, prav tako glede cene na ogled (CPV), torej znotraj podmerila M.2.2, bo ponudnik z najnižjo ceno dobil lahko 12,5 točke, ostalim ponudnikom z višjo ceno pa bodo točke dodeljene po sledeči formuli:



$$\text{Točke} = \frac{\text{najnižja cena}}{\text{cena ponudnika}} \times 12,5$$

Skupno število prejetih točk merila M2 je seštevek prejetih točk po posameznem merilu, in sicer:

$$\text{M 2} = \text{točke CPC (M2.1)} + \text{točke CPV (M2.2)}$$

Merilo tri se bo ocenjevalo tako, da bo ponudniku, ki ponuja največje število predvidenih objav, dodelilo 15 točk, ostalim ponudnikom z nižjim številom predvidenih objav pa število točk po sledeči formuli:

$$\text{M 3} = \frac{\text{število predvidenih objav ponudnika}}{\text{največje število predvidenih objav}} \times 15$$

DODATNE REFERENCE KADRA

Ponudnik bo za vsak nominiran kader, ki je sodeloval pri vsaj enem dodatnem (1) projektu v vrednosti najmanj 25.000 EUR brez DDV v obdobju 5 let, prejel dodatne točke.

Kot dodatne reference štejejo tiste, kjer je vrednost enaka ali višja od 25.000 EUR brez DDV v obdobju 5 let in gre za istovrstne storitve s področja javnega naročila:

- Oglaševanje z zakupom oglasnega prostora ali
- Organizacija in izvedba dogodka ali
- Oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava za tisk in dostava.

Točkovanje:

Najvišje število točk prejme tista prijava, kjer imajo nominirani kadri največ dodatnih referenc (poleg minimalnih pogojev). Ostale prijave v okviru tega ponderja prejmejo točke po formuli:

$$\text{Točke} = \frac{\text{število dodatnih referenc ponudnika}}{\text{najvišje število dodatnih referenc med ponudniki}} \times 100$$

Največje število dodatnih točk pri tem merilu je 10 glede na formulo ENP.

Dokazilo:

Ponudnik za vsako uveljavljeno dodatno referenco predloži referenčno potrdilo za strokovni kader (Priloga št. 6A).

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako končno skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom. V tem primeru bo naročnik vsaki ponudbi dodelil številko ali drug simbol, ki predstavlja konkretno ponudbo. Žrebanje se izvede tako, da se izžreba ena številka ali simbol. Rezultat žreba je dokončen in izžrebana številka ali simbol predstavlja izbrano ponudbo. Naročnik o terminu žreba obvesti ponudnike, katerih ponudbe bodo udeležene v žrebu, in jim omogoči prisotnost na žrebu.

14 ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

15 ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

15.1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

17 PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali

popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18 PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
Doc. dr. Marko Jug, dr. med.





Priloge:

- OBRAZCI
- TEHNIČNE ZAHTEVE
- PONUDBENI PREDRAČUN
- ESPD



OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE²

Na podlagi postopka za oddajo javnega naročila »JN za izvedbo komunikacijskih kampanj s področja promocije zdravja pri delu«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

s podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži ESPD.*

V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu z vsaj enim partnerjem, ponudnik ob oddaji ponudbe priloži tudi akt o skupnem nastopu z obveznimi sestavinami, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

PONUDBNIK³:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER⁴:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	

² Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

³ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

⁴ V primeru skupne ponudbe se navede član skupine ponudnikov.



Identifikacijska številka za DDV:

**V primeru večjega števila partnerjev se tabela oziroma obrazec kopira*

Skupna ocenjena ponudbena vrednost:

A. Skupna ponudbena vrednost za PROJEKT 1 v EUR brez DDV	
B. Skupna ponudbena vrednost za PROJEKT 2 v EUR brez DDV	
C. Skupna ponudbena vrednost za PROJEKT 3 v EUR brez DDV	
Skupna ponudbena vrednost (A. + B. + C.) v EUR brez DDV ⁵	
Znesek DDV v EUR	
Skupna ponudbena cena v EUR vključno z DDV	

MEDIJSKI ZAKUP

M1 – ŠTEVILO PLAKATNIH MEST	
M2.1 – DIGITALNO OGLAŠEVANJE (CENA NA KLIK (CPC) v EUR brez DDV)	
M2.2 – DIGITALNO OGLAŠEVANJE (CENA NA OGLED (CPV) v EUR brez DDV)	
M3 – ŠTEVILO PREDVIDENIH OBJAV	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj šest (6) mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil.
2. Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema vse razpisne pogoje predmetnega javnega naročila ter se zaveda obsega predmeta javnega naročila in obdobja izvajanja tega javnega naročila.
3. Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da so v ponudbenem predračunu navedene okvirne količine, ki predstavljajo informativno oceno naročnika in da se v izvedbi obračuna po dejanskih količinah. Vse navedene količine so le okvirne za potrebe izbire izvajalca in naročnik nanje ni vezan. Posledično naročnik tudi ni vezan na realizacijo katere koli skupne ocenjene ponudbene vrednosti.
4. Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje in izjavlja, da:
 - mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen s predvidenim načinom in obsegom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
 - se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
 - je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse

⁵ Ponudnik vnese Skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.



tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;

-da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;

-bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika

-da se strinja z vzorcem pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ

PONUĐNIK

ime in priimek ter podpis

DATUM

ESPD

Ponudnik mora za **vsak gospodarski subjekt**, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegov ESPD obrazec (izpolnjen in podpisan).

Ponudnik mora ESPD predložiti:

- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja

LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁶

V zvezi z javnim naročilom »JN za izvedbo komunikacijskih kampanj s področja promocije zdravje pri delu«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo:

da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila,
- in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

KRAJ

GOSPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek ter podpis

DATUM

⁶ Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegovo Izjavo (izpolnjeno in podpisano).

Ponudnik mora Izjavo predložiti:

- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja

IZJAVA PODIZVAJALCA⁷

V zvezi z javnim naročilom »JN za izvedbo komunikacijskih kampanj s področja promocije zdravje pri delu«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika, kot podizvajalec, katerega podatki so:

PODIZVAJALEC:

Naziv:	
Polni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun:	
Zakoniti zastopnik:	

sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

PREDMET / VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	VREDNOST DEL PODIZVAJALCA v EUR (z DDV)	VREDNOST DEL PODIZVAJALCA v % (odstotkih) glede na skupno ponudbeno vrednost

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

⁷ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev, vsak podizvajalec izpolni svoj obrazec.



KRAJ

PODIZVAJALEC

ime in priimek in podpis

DATUM

OBRAZEC REFERENČNI POSLI

Na podlagi postopka za oddajo javnega naročila »JN za izvedbo komunikacijskih kampanj s področja promocije zdravje pri delu«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____,

izjavljamo, da

izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

»Gospodarski subjekt, ki nastopa samostojno ali s podizvajalci, je v obdobju zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil izvedel:

-najmanj dva (2) istovrstna referenčna projekta. Vrednost posamezne reference je bila enaka ali je presegla 25.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna storitev v okviru posamezne reference se šteje izvedba aktivnosti s področja načrtovanja in izvedbe celostnih ozaveščevalnih komunikacijskih kampanj.

-prav tako mora gospodarski subjekt predložiti še eno (1) referenco s področja izvedbe oblikovanja promocijskega materiala v vrednosti 10.000 EUR brez DDV in

-eno (1) referenco iz zakupa medijskega prostora v vrednosti 25.000 EUR brez DDV.«

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni naročnik	Naziv referenčnega posla	Opis referenčnega posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Obdobje opravljanja referenčnega posla
1.					
2.					
3.					
4.					

Seznanjeni smo in strinjamo se, da si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

KRAJ

PONUĐNIK

ime in priimek ter podpis

DATUM

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba
_____ izvedla _____
_____, po pogodbi št. _____,
z dne _____, v vrednosti _____ EUR,
v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Obseg izvedbe storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Storitev je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktne osebe referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Referenca se lahko nanaša zgolj na že zaključeno delo.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ

ŽIG

REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
ime in priimek in podpis

DATUM

SEZNAM KADRA in REFERENCE KADRA

Na podlagi postopka za oddajo javnega naročila »JN za izvedbo komunikacijskih kampanj s področja promocije zdravja pri delu«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____,

izjavljamo, da:

A. na funkcijo PROJEKTNEGA VODJE, ki bo opravljal funkcijo direktorja projekta
priglašamo naslednji strokovni kader

IME IN PRIIMEK STROKOVNEGA KADRA:

Število let delovnih izkušenj pri vodenju projektov, pripravi komunikacijskih strategij in vodenju komunikacijskih kampanj :

DELODAJALEC STROKOVNEGA KADRA:

Priglašeni kader izpolnjuje referenčni pogoji:

»Zahtevana je navedba vsaj dveh (2) referenčnih projektov imenovanega strokovnjaka s funkcijo vodenja projekta na področju ozaveščevalnih komunikacijskih kampanj v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV na projekt. Projektni vodja mora sodelovati pri izvedbi celotnega naročila.«

in sicer z naslednjimi referencami:

Zap. št.	Naziv referenčnega naročnika	Naziv referenčnega projekta	Opis referenčnega posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja	Vrednost projekta v EUR brez DDV	Datum zaključka projekta
1.					
2.					

☐ imenovani kader razpolaga tudi z dodatnimi referencami **v okviru MERILA:**

»Ponudnik bo za vsak nominiran kader, ki je sodeloval pri vsaj enem dodatnem (1) projektu v vrednosti najmanj 25.000 EUR brez DDV v obdobju 5 let, prejel dodatne točke.

Dodatne reference štejejo tiste, kjer je vrednost enaka ali višja od 25.000 EUR brez DDV v obdobju 5 let in gre za istovrstne storitve s področja javnega naročila:

- Oglaševanje z zakupom oglasnega prostora ali
- Organizacija in izvedba dogodka ali
- Oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava za tisk in dostava.«

in sicer z naslednjimi referencami:

Zdravje. Znanost. Vedno tu.
Health. Science. Always here.

Zap. št.	Naziv naročnika	Naziv referenčnega projekta	Oglaševanje z zakupom oglasnega prostora (DA/NE)	Organizacija ali izvedba dogodka (DA/NE)	Oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava za tisk in dostava (DA/NE)	Vrednost projekta v EUR brez DDV	Datum zaključka projekta
1.							
2.							
3.							
4.							

*po potrebi nadaljujte tabelo

B. na funkcijo STROKOVNJAKA ZA OBLIKOVANJE KREATIVNIH STRATEGIJ, ki bo opravljal funkcijo kreativnega direktorja
priglašamo naslednji strokovni kader

IME IN PRIIMEK STROKOVNEGA KADRA:

Število let delovnih izkušenj pri snovanju komunikacijskih kampanj:

DELODAJALEC STROKOVNEGA KADRA:

Priglašeni kader izpolnjuje referenčni pogoji:

»Zahtevana je navedba vsaj dveh (2) referenčnih projektov imenovanega strokovnjaka s funkcijo kreativni direktor na področju komunikacijskih kampanj v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV na projekt. Te kampanje vključujejo vsaj naslednje kanale: zunanje oglaševanje, spletne in družbene medije.«

in sicer z naslednjimi referencami:

Zap. št.	Naziv referenčnega naročnika	Naziv referenčnega projekta	Opis referenčnega posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja	Vrednost projekta v EUR brez DDV	Datum zaključka projekta
1.					
2.					

☐ imenovani kader razpolaga tudi z dodatnimi referencami v okviru **MERILA:**

»Ponudnik bo za vsak nominiran kader, ki je sodeloval pri vsaj enem dodatnem (1) projektu v vrednosti najmanj 25.000 EUR brez DDV v obdobju 5 let, prejel dodatne točke.

Dodatne reference štejejo tiste, kjer je vrednost enaka ali višja od 25.000 EUR brez DDV v obdobju 5 let in gre za istovrstne storitve s področja javnega naročila:

- Oglaševanje z zakupom oglasnega prostora ali
- Organizacija in izvedba dogodka ali
- Oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava za tisk in dostava."

in sicer z naslednjimi referencami:

Zdravje. Znanost. Vedno tu.
Health. Science. Always here.

Zap. št.	Naziv referenčnega naročnika	Naziv referenčnega projekta	Oglaševanje z zakupom oglasnega prostora (DA / NE)	Organizacija ali izvedba dogodka (DA/NE)	Oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava za tisk in dostava (DA/NE)	Vrednost projekta v EUR brez DDV	Datum zaključka projekta
1.							
2.							
3.							
4.							

*po potrebi nadaljujte tabelo

C. na funkcijo STROKOVNJAKA ZA OBLIKOVANJE, ki bo opravljal funkcijo oblikovalca

priglašamo naslednji strokovni kader

IME IN PRIIMEK STROKOVNEGA KADRA:

Število let delovnih izkušenj pri snovanju komunikacijskih kampanj:

DELODAJALEC STROKOVNEGA KADRA:

Priglašeni kader izpolnjuje referenčni pogoji:

»Zahtevana je navedba vsaj dveh (2) referenčnih projektov imenovanega strokovnjaka s funkcijo oblikovalec na področju komunikacijskih kampanj v zgednjih 5 letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV na projekt.«

in sicer z naslednjimi referencami:

Zap. št.	Naziv referenčnega naročnika	Naziv referenčnega projekta	Opis referenčnega posla, iz katerega je izpolnjevanje pogoja	Vrednost projekta v EUR brez DDV	Datum zaključka projekta
1.					
2.					

☐ imenovani kader razpolaga tudi z dodatnimi referencami **v okviru MERILA:**

»Ponudnik bo za vsak nominiran kader, ki je sodeloval pri vsaj enem dodatnem (1.) projektu v vrednosti najmanj 25.000 EUR brez DDV v obdobju 5 let, prejel dodatne točke.

Dodatne reference štejejo tiste, kjer je vrednost enaka ali višja od 25.000 EUR brez DDV v obdobju 5 let in gre za istovrstne storitve s področja javnega naročila:

- Oglaševanje z zakupom oglasnega prostora ali
- Organizacija in izvedba dogodka ali
- Oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava za tisk in dostava."

in sicer z naslednjimi referencami:

Zdravje. Znanost. Vedno tu.
Health. Science. Always here.

Zap. št.	Naziv referenčnega naročnika	Naziv referenčnega projekta	Oglaševanje z zakupom oglasnega prostora (DA /NE)	Organizacija ali izvedba dogodka (DA/NE)	Oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava za tisk in dostava (DA/NE)	Vrednost projekta v EUR brez DDV	Datum zaključka projekta
1.							
2.							
3.							
4.							

*po potrebi nadaljujte tabelo

D. na funkcijo STROKOVNJAKA ZA MEDIJSKO PLANIRANJE, ki bo opravljal funkcijo medijskega planerja

priglašamo naslednji strokovni kader

IME IN PRIIMEK STROKOVNEGA KADRA:

Število let delovnih izkušenj na področju medijskega planiranja, upravljanja z mediji in optimizacijo promocijskih kampanj:

DELODAJALEC STROKOVNEGA KADRA:

Priglašeni kader izpolnjuje referenčni pogoji:

»Svoje strokovne reference mora izkazati z vsaj dvema (2) referenčnima projektoma strokovnjaka za medije, kjer je kreativni in produkcijski ekipi svetoval(a) glede formatov, vsebine in načina komuniciranja v oglasih v medijih, v zadnjih petih (5) letih šteto od dneva objave obvestila tega javnega naročila, v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV na projekt.«

in sicer z naslednjimi referencami:

Zap. št.	Naziv referenčnega naročnika	Naziv referenčnega projekta	Opis referenčnega posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja	Vrednost projekta v EUR brez DDV	Datum zaključka projekta
1.					
2.					

☐ imenovani kader razpolaga tudi z dodatnimi referencami v okviru **MERILA:**

»Ponudnik bo za vsak nominiran kader, ki je sodeloval pri vsaj enem dodatnem (1) projektu v vrednosti najmanj 25.000 EUR brez DDV v obdobju 5 let, prejel dodatne točke.

Dodatne reference štejejo tiste, kjer je vrednost enaka ali višja od 25.000 EUR brez DDV v obdobju 5 let in gre za istovrstne storitve s področja javnega naročila:

- Oglaševanje z zakupom oglasnega prostora ali
- Organizacija in izvedba dogodka ali
- Oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava za tisk in dostava."

Zdravje. Znanost. Vedno tu.
Health. Science. Always here.

in sicer z naslednjimi referencami:

Zap. št.	Naziv referenčnega naročnika	Naziv referenčnega projekta	Oglaševanje z zakupom oglasnega prostora (DA /NE)	Organizacija ali izvedba dogodka (DA/NE)	Oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava za tisk in dostava (DA/NE)	Vrednost projekta v EUR brez DDV	Datum zaključka projekta
1.							
2.							
3.							
4.							

*po potrebi nadaljujte tabelo

KRAJ

PONUJNIK

ime in priimek ter podpis

DATUM

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je kader
_____ izvedel
_____, po pogodbi št.
_____, z dne _____, v vrednosti
_____ EUR
v obdobju od _____ (mesec in leto) do _____ (mesec in leto).

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Referenca se lahko nanaša izključno na že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ

ŽIG

REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
ime in priimek in podpis

DATUM

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA Zaloška cesta 002 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor
Matična številka:	5057272000
Identifikacijska številka za DDV:	SI52111776
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0277 894, UJP SI56 0292 3025 3102 725, NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO

O IZVEDBI STORITEV KOMUNIKACIJSKIH KAMPANJ

št. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- da je naročnik na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne pod št. objave, katerega predmet so storitve komunikacijskih kampanj s področja promocije zdravja pri delu;
- se pogodba sklepa z izvajalcem, ki je bil izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik na osnovi odločitve o oddaji javnega naročila št. z dne, ki je postala pravnomočna dne



- se s to pogodbo stranki dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede predmeta pogodbe.

Del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija »Izvedba komunikacijskih kampanj s področja promocije zdravja pri delu« z dne in vsemi dopolnitvami ter prilogami;
- ponudba izvajalca z dne, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca.

V primeru nasprotja med pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nato ponudba, če ni v posamezni določbi iz te pogodbe izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je načrtovanje in izvedba komunikacijskih kampanj s področja promocije zdravja pri delu v skladu z zahtevami naročnika in ponudbo izvajalca št. z dne

Predmet naročila zajema (3) vsebinske projekte, in sicer:

- Čili za delo,
- Gripe ne prenašam,
- Varno delo na soncu.

Predvidene so naslednje storitve:

1. PROJEKT 1: Čili za delo

- Izvedba aktivnosti, vodenje projekta, poročanje;
- Oblikovanje novih ali prilagoditve oz. adaptacija obstoječih materialov;
- Priprava, organizacija in izvedba dogodka v UKC Ljubljana in na Ljubljanskem gradu – »Dan za zdravje«;
- Koordinacija, nakup, tisk in dostava različnih promocijskih izdelkov.

2. PROJEKT 2: Gripe ne prenašam

- Izvedba aktivnosti, vodenje projekta, poročanje;
- Oblikovanje novih ali prilagoditve oz. adaptacija obstoječih materialov;
- Koordinacija, nakup, tisk in dostava različnih promocijskih izdelkov.

3. PROJEKT 3: Varno delo na soncu

- Izvedba aktivnosti, vodenje projekta oz. kampanje, poročanje;
- Kreativna zasnova kampanje in priprava oglaševalskih materialov ter adaptacija obstoječih materialov;
- Produkcija oglaševalskih materialov;
- Promocijske aktivnosti – aktivacije in novinarska konferenca;
- Koordinacija, nakup, tisk in dostava različnih promocijskih izdelkov;
- Zakup medijskega prostora.



S sklenitvijo te pogodbe se izvajalec zavezuje, da bo v skladu z razpisno dokumentacijo, ponudbo in v skladu z določbami te pogodbe za naročnika opravljal vse storitve, ki bi jih naročnik potreboval v okviru katerega koli od navedenih projektov.

Natančen obseg, vsebina, tehnične zahteve in specifikacije posameznih aktivnosti znotraj zgoraj navedenih projektov so podrobno opredeljeni v dokumentu »Tehnične specifikacije«, ki je bil del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je kot priloga sestavni del te pogodbe. Stranki soglašata, da se v tem členu navajajo le krovni nazivi storitev, medtem ko je podrobna vsebina obveznosti izvajalca določena v omenjeni prilogi.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse storitve po tej pogodbi opravljal strokovno, vestno, kakovostno in v dogovorjenih rokih, v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in bo upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Predmet pogodbe zajema vsa dela, ki so potrebna za popolno in funkcionalno izvedbo posamezne storitve, tudi če ta dela niso izrecno navedena, so pa nujno za doseg cilja projekta. V okviru izvedbe kreativnih storitev cena vključuje do tri (3) kroge korektur na zahtevo naročnika ter obvezno izročitev vseh izvornih odprtih datotek (npr. .ai, .indd) naročniku.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb obsega naročila glede na dejanske potrebe in razpoložljiva finančna sredstva. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil vse količine ali vse storitve znotraj posameznega projekta, temveč bo storitve naročal sukcesivno s pisnimi naročili.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Skupna ocenjena pogodbena vrednost za celotno obdobje trajanja pogodbe in za vse storitve v predvidenih količinah znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Podrobnejša cenovna specifikacija je razvidna iz izpolnjenega obrazca »Predračun«, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Naročnik se z ničimer ne zavezuje, da bo vse razpisane storitve oziroma količine razpisanih storitev tudi dejansko naročil. Naročnik ne more vnaprej natančno določiti potrebnih količin in vrst storitev, temveč bodo te odvisne od vsakokratnih potreb naročnika in razpoložljivih finančnih sredstev.

Ponujena cena z DDV zajema vse elemente, iz katerih je sestavljena (stroški vodenja projekta, kreativnega snovanja, oblikovanja, priprave za tisk, stroški materialov in tiska, produkcije, organizacije dogodkov, stroški logistike in dostave, vsi avtorski honorarji in nadomestila za prenos avtorskih pravic, zavarovanja in vsi drugi odvisni in neodvisni stroški ter druge dajatve, davki ter vsi morebitni popusti, provizije, dodatne davčne obremenitve, morebitno obrnjeno davčno obveznost ipd.) tako, da naročnika ne bremenijo kakršnoli drugi stroški. Ponudbene cene za posamezno storitev izhajajo iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Pogodbene cene na enoto so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje veljavnosti (trajanja) pogodbe in vključujejo vse stroške izvajalca.

Sprememba davčnega statusa ponudnika v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV. (Opomba naročnika: Upošteva se v primeru, da izvajalec v ponudbenem predračunu ni obračunal DDV, ker v času oddaje ponudbe ni bil zavezanec za DDV.)

4. člen

Kraj izvajanja storitev oblikovanja, kreativnega snovanja in priprave za tisk je lokacija izvajalca.

Kraj izvedbe dogodkov, promocijskih aktivnosti in dostave materialov je sedež naročnika (Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, Ljubljana) ali druga lokacija, ki jo določi naročnik (npr. Ljubljanski grad za dogodek »Dan za zdravje«).

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal v rokih, ki so določeni v terminskem načrtu v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v rokih, ki jih naročnik določi ob vsakokratnem naročilu posamezne storitve.

Za posamezne ključne aktivnosti veljajo naslednji okvirni roki:

- Aktivnosti se izvajajo v obdobju od podpisa pogodbe do konca leta 2026.
- Dogodek »Dan za zdravje« (Projekt 1): predvidoma v tretjem tednu maja 2026.
- Kampanja »Gripe ne prenašam« (Projekt 2): začetek obveščanja in dobava materialov **do konca septembra 2026**.
- Kampanja »Varno delo na soncu« (Projekt 3): izvedba v obdobju **maj – avgust 2026**.

Izvajalec mora naročniku dostaviti končne izdelke (npr. tiskovine, promocijski material) na lokacijo, ki jo določi naročnik, v roku, dogovorjenem ob naročilu. V ceno storitve so vključeni vsi stroški prevoza in dostave na katerokoli lokacijo naročnika.

5. člen

Naročnik naroča posamezne storitve sukcesivno s pisnim naročilom po elektronski pošti, ki ga pošlje naročnik pooblaščenemu predstavniku izvajalca. Naročilo vsebuje specifikacijo zahtevane storitve ali blaga, želeni rok izvedbe in morebitna posebna navodila.

Izvajalec mora prejem naročila potrditi po elektronski pošti najkasneje v roku enega (1) delovnega dne od prejema. Če izvajalec v navedenem roku ne potrdi prejema naročila se šteje, da je naročilo prejel.

Postopek izvedbe storitev poteka po naslednjem protokolu:

1. Priprava predlogov: Izvajalec na podlagi naročila pripravi predlog rešitve (npr. osnutek oblikovanja, scenarij, medijski načrt, vizualizacijo promocijskega izdelka) in ga pošlje naročniku v pregled.
2. Korektуре: Naročnik poda pripombe na predlog. Izvajalec je dolžan upoštevati vse pripombe naročnika in materiale popraviti. V ceno storitve so vključeni najmanj trije (3) krogi korektur.
3. Vzorčenje (za promocijske izdelke): Pred začetkom masovne proizvodnje ali tiska promocijskih materialov (npr. majice, nogavice, beležnice) je izvajalec dolžan naročniku dostaviti fizični vzorec ali, če se stranki tako dogovorita, verodostojen digitalni predogled v potrditev.
4. Končna potrditev: Izvajalec ne sme pričeti s končno produkcijo, tiskom, objavo v medijih ali distribucijo materialov brez izrecne pisne potrditve (potrditev predogleda) s strani naročnika. Če izvajalec sproži produkcijo brez te potrditve, nosi vse stroške morebitne ponovne izdelave zaradi napak.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dosegljiv vsak delovni dan med 8. in 16. uro.

Izvajalec je dolžan naročniku sproti poročati o poteku del in ga nemudoma pisno opozoriti na morebitne okoliščine, ki bi lahko vplivale na rok ali kakovost izvedbe.

Pri dobavi blaga (tiskovine, promocijski material) mora izvajalec ob dobavi priložiti dobavnico, na kateri sta navedena vrsta in količina blaga. Naročnik količinsko in kakovostno prevzame blago s podpisom dobavnice.

Pogodbena kazen

6. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izvedbo posameznega naročila glede na dogovorjeni rok, lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen.

Pogodbena kazen znaša 0,5 ‰ (pet promilov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak koledarski dan zamude. Skupni znesek obračunane pogodbene kazni ne sme preseči 10 ‰ (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 ‰, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

Če izvajalec zamudi z izvedbo storitve, ki je vezana na točno določen datum in katere kasnejša izvedba za naročnika nima pomena (t. i. fiksni posel), se šteje, da obveznost ni izpolnjena. V takem primeru lahko naročnik izvajalcu namesto kazni za zamudo zaračuna pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 ‰ (deset odstotkov) vrednosti skupne pogodbene vrednosti brez DDV in odstopi od izvedbe tega naročila brez plačila storitve.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova obračunane pogodbene kazni pobota s katerokoli zapadlo finančno obveznostjo do izvajalca po tej pogodbi.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje odgovornosti izvajalca za povrnitev škode, ki bi naročniku nastala zaradi zamude ali neizpolnitve, v kolikor ta presega znesek pogodbene kazni.

Naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez predhodnega obvestila.

7. člen

Način obračuna in plačila za opravljene storitve

Naročnik bo izvedene storitve plačeval izvajalcu na podlagi e-računov, ki jih bo le-ta izstavljal na naslov naročnika (Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana) predvidoma do petega (5.) dne v mesecu za izvedene storitve v preteklem mesecu.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovпада z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET-Slovenija ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET-Slovenija. Pri izstavitvi računov se je potrebno sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. *(Opomba naročnika: upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika)*

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev si naročnik pridržuje pravico, da zaradi elektronske obdelave zavrne neustrezno označen ali opremljen račun.

Naročnik bo račun za opravljeno storitev poravnal najkasneje v 30 dneh, od dneva pravilno izdanega e-računa na račun izvajalca oziroma na račun podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika.

V primeru reklamacije naročnik e-račun zavrne, izdajatelj ga predloži ponovno po uspešno rešeni reklamaciji, plačilo pa se izvede najkasneje v 30 dneh po ponovnem prejemu e-računa.

Če izvajalec nastopa s podizvajalci, mora poleg svojega e-računa v elektronski obliki obvezno priložiti tudi skenirane račune svojih podizvajalcev (če le-ta zahteva neposredno plačilo), ki jih je predhodno potrdil. Iz obračuna storitev, prikazanega na računu, mora biti razvidna razdelitev stroškov na izvajalca in posamezne podizvajalce.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in ta zavezuje naročnika in izvajalca.

Strokovni kader

8. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje in je razviden iz priloge te pogodbe.

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev, mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja, pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali neakovostni, poslovno-operativno neučinkoviti ali nezmožni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

Podizvajalci

9. člen

(Opomba naročnika: Določbe člena veljajo v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci)

Podatki o podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca (z DDV) <u>IN</u> % glede na skupno pogodbeno vrednost	Zahtevano je neposredno plačilo DA/NE

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa/situacije predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pravice in obveznosti pogodbenih strank

10. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem in mu pravočasno zagotovil potrebne informacije, gradiva (npr. logotipe v ustreznih formatih, besedila, ki jih pripravi naročnik) in usmeritve za izvedbo storitev;
- potrjeval predlagane rešitve (kreativne zasnove, osnutke materialov) v razumnem roku;
- izvajalcu omogočil dostop do lokacij (npr. za izvedbo dogodka), če je to potrebno;
- plačeval kakovostno opravljene storitve v dogovorjenem roku.

Če naročnik naročilo odpove, je izvajalec upravičen do plačila sorazmernega dela storitve, ki jo je že dokazljivo opravil do trenutka odpovedi (npr. stroški že tiskanih materialov), razen če je do odpovedi prišlo zaradi kršitev na strani izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- storitve izvajal strokovno, vestno, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi oglaševalske stroke (Slovenski oglaševalski kodeks) in navodili naročnika;
- pri oblikovanju dosledno upošteval Celostno grafično podobo (CGP) naročnika (UKC Ljubljana) in CGP posameznih projektov (Čili za delo, Gripe ne prenašam, Sonce);
- sodeloval z naročnikom in upošteval njegove pripombe v fazi potrjevanja materialov;
- opozoril naročnika na morebitne napake v gradivih ali navodilih, ki bi lahko vplivale na kakovost končnega izdelka;
- za izvedbo storitev uporabljal napredne tehnologije in materiale ustrezne kakovosti (npr. tisk na kakovosten papir/tekstil, visoka ločljivost fotografij);
- zagotovil, da so vsa objavljena besedila (npr. na plakatih, v oglasih) lektorirana s strani usposobljenega lektorja;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile izvedbo.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo storitev.

Kakovost opravljenih storitev

11. člen

Kakovost opravljenih storitev in dobavljenih materialov mora ustrezati vsem zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pravilom stroke.

Končni izdelki morajo biti brezhibni. Naročnik lahko zavrne prevzem, če:

- materiali niso barvno skladni s CGP ali potrjenim vzorcem;
- je tisk neobstoje, poškodovan ali slabe ločljivosti;
- besedila vsebujejo slovnične ali tipkarske napake;
- materiali niso dobavljeni v dogovorjenih količinah ali na dogovorjeno lokacijo.

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti mora izvajalec napake odpraviti (npr. ponovni tisk, popravek oglasa) na lastne stroške v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec napak ne odpravi, jih lahko naročnik odpravi sam ali s pomočjo tretje osebe na stroške izvajalca, pri čemer lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Avtorske pravice

12. člen

S plačilom vseh zapadlih finančnih obveznosti do izvajalca s strani naročnika se šteje, da izvajalec (odsvojitelj) na naročnika (pridobitelja) prenaša vse materialne avtorske pravice po Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. List RS št. 21/95 s spremembami; ZASP) na posameznem delu, ki nastanejo na podlagi dela za naročnika po tej pogodbi, in na vseh posameznih elementih, ki sestavljajo avtorska dela, in sicer za celotno obdobje trajanja avtorske pravice in pravice izvajalca, tako za območje Republike Slovenije kot tudi za območje celega sveta, za uporabo v namen poslovanja naročnika, ki je javni zavod. Prenos je izključen, v celoti prenesen na naročnika in neomejen. Naročnik ima v vsakem primeru pravico do uporabe s to pogodbo določenih storitev tudi po poteku veljavnosti pogodbe.

Na naročnika se prenašajo naslednje materialne avtorske pravice:



- 1) pravico do reproduciranja;
- 2) pravico do distribuiranja;
- 3) pravico javnega prikazovanja, izvajanja, prenašanja in uporabo dela v netelesni obliki (priobčitev javnosti);
- 4) pravico do predelave in uporabo dela v spremenjeni obliki.

Navedene pravice se prenesejo na naročnika brez kakršnihkoli bremen ter v največjem obsegu, ki je pravno dopusten. Vse rešitve in materiale, ki nastanejo tekom te pogodbe, izvajalec preda naročniku v obliki odprtih formatov datotek, ki omogočajo prosto urejanje. Naročnik prosto razpolaga s prejetimi rešitvami izvajalca.

Naročnik lahko pridobljene pravice iz tega člena prosto prenaša na tretje osebe ali svoje pravne naslednike.

Izvajalec jamči, da je imetnik vseh materialnih avtorskih in sorodnih pravic na delih, ki jih prenaša na naročnika, in da na teh delih ne obstajajo pravice tretjih oseb, ki bi omejevale naročnika pri uporabi. V primeru uporabe del tretjih oseb, mora izvajalec predhodno urediti vse potrebne pravice/licence za neomejeno uporabo s strani naročnika in strošek vključiti v pogodbeno ceno.

Izvajalec se zavezuje, da bo od avtorjev pridobil ustrezna soglasja oziroma odpovedi uveljavljanju moralnih avtorskih pravic v takšnem obsegu, da bo naročnik lahko dela prosto predeloval, spreminjal in uporabljal brez navajanja avtorstva, kjer to v oglaševalski praksi ni običajno (npr. na promocijskih izdelkih, spletnih pasicah).

V primeru, da bi tretja oseba zoper naročnika uveljavljala zahteve zaradi kršitve avtorskih ali sorodnih pravic, se izvajalec zavezuje vstopiti v spor namesto naročnika in mu povrniti vso nastalo škodo in stroške.

Nadomestilo za prenos vseh navedenih pravic je vključeno v pogodbeno ceno posamezne storitve.

Varstvo podatkov

13. člen

Stranke pogodbe bodo vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega sporazuma oziroma njegovega izvajanja, varovale kot poslovno skrivnost in jih ne bodo neupravičeno uporabljale v svojo korist oziroma komercialno izkoriščale ali posredovale tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta te pogodbe.

Stranke bodo podatke, pridobljene v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovale ter zagotavljale in izvajale ustrezne postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4. 5. 2016, str. 1–88) in druge zakonodaje s tega področja.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, s katerimi se seznani v zvezi z izvajanjem te pogodbe, uporabljati izključno za opravljanje storitev po tej pogodbi, ter jih varovati v skladu z zakonom, ki ureja

varstvo osebnih podatkov, kar velja tudi za čas po prenehanju veljavnosti pogodbe. Če naročnik ugotovi, da izvajalec uporablja osebne podatke, s katerimi se seznani v zvezi z izvajanjem pogodbe, v nasprotju s to pogodbo, lahko naročnik od te pogodbe odstopi.

Izvajalec se zavezuje zagotoviti ustrezne postopke in sprejeti ukrepe za varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo s področja osebnih podatkov in predvsem zagotoviti tako varovanje osebnih podatkov, da prepreči njihovo slučajno ali namerno nepooblaščenno uničenje, razkritje, dostop ali drugo nepooblaščenno obdelavo.

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih podatkov ne varuje in ne upravlja v skladu z določili te pogodbe in veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov, je naročniku dolžan povrniti vso škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma upravljanja osebnih podatkov s strani izvajalca. Naročnik in izvajalec bosta v zvezi z obdelavo osebnih podatkov sklenila pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbениka nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

14. člen

Izvajalec se za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti zavezuje izročiti naročniku v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici), in sicer v višini 10 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj do 30. 3. 2027.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v tej pogodbi. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo storitev.

Naročnik je upravičen unovčiti finančno zavarovanje, delno ali v celoti, v naslednjih primerih:

- A. Unovčenje v višini dejanske škode, terjatve ali pogodbene kazni:
 - zaradi kršitve obveznosti do podizvajalcev: Če izvajalec ne poravnava zapadlih in nespornih obveznosti do svojih priglasičenih podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in naročnik od podizvajalca prejme zahtevo za neposredno plačilo v skladu z zakonom. V tem primeru se zavarovanje unovči v višini zapadle obveznosti izvajalca do podizvajalca;
 - Zaradi povrnitve škode: Če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pisnem pozivu naročnika;



- Zaradi neizpolnitve pogodbenih kazni: Če izvajalec ne poravnava zapadle in obračunane pogodbene kazni po tej pogodbi;
 - Zaradi insolventnosti izvajalca: V primeru začetka stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave, likvidacije ali drugega postopka, katerega posledica je prenehanje poslovanja izvajalca, za kritje vseh zapadlih in nezapadlih terjatev, ki jih ima naročnik do izvajalca iz naslova te pogodbe.
- B. Unovčenje celotnega zneska zavarovanja kot pavšalne odškodnine oz. pogodbene kazni:
- Zaradi bistvenih kršitev kakovosti ali obsega: Če izvajalec del ne izvaja v skladu s pogodbo, tehničnimi specifikacijami in pravili stroke, ali v navedenih rokih in kljub pisnemu opozorilu naročnika ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v določenem roku;
 - Zaradi odstopa od pogodbe s strani naročnika: Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi katerekoli bistvene kršitve na strani izvajalca, kot so opredeljene v tej pogodbi (npr. zamuda, neupoštevanje navodil, uporaba nepriglašenega kadra ali podizvajalcev), sme del pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe iz te pogodbe poplačati iz naslova finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti;
 - Iz drugih razlogov, navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec izrecno soglaša in jamči, da to finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti krije tudi vse njegove obveznosti do priglašениh podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in pooblašča naročnika, da ga unovči za namen neposrednega plačila podizvajalcem v skladu z zakonom in določili te pogodbe.

15. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od te pogodbe, če:

- izvajalec ponavljajoče (najmanj 3x) neupravičeno zavrača posamezna naročila ali se ne odziva na pozive naročnika v rokih, določenih v tej pogodbi;
- izvajalec kljub predhodnim pisnim opozorilom ponavljajoče (najmanj 3x) oddaja storitve (npr. kreativne rešitve, oblikovanje), ki bistveno odstopajo od zahtevane kakovosti in zahtevajo obsežne popravke;
- izvajalec s svojim ravnanjem, nestrokovno komunikacijo ali neprimernimi vsebinami povzroči ali bi lahko povzročil škodo dobremu imenu in ugledu naročnika;
- izvajalec oglasna sporočila naročnika objavi v medijih ali ob vsebinah, ki so etično sporne, neprimerne ali v nasprotju s poslanstvom naročnika;
- se ugotovi, da izvajalec pri zakupu medijskega prostora ne deluje transparentno ali ne razkrije dejanskih stroškov in popustov, ki pripadajo naročniku;
- izvajalec zamudi z izvedbo storitve, ki je vezana na točno določen datum (fiksni posel), in izvedba po tem datumu za naročnika nima več pomena;
- ključni kader, ki ga zagotovi izvajalec, ponavljajoče ne izkazuje ustreznega strokovnega znanja;
- izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika v izvedbo vključi podizvajalce ali kader, ki niso bil naveden v ponudbi ali naknadno pisno potrjen;

- izvajalec drugače bistveno krši obveznosti, dogovorjene s to pogodbo, ali ne ravna v skladu z navodili naročnika, izdanimi na podlagi te pogodbe;
- se naknadno ugotovi, da je bil izvajalec ob oddaji ponudbe v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerih bi moral biti izključen iz postopka javnega naročanja;
- se naknadno ugotovi, da je bilo javno naročilo izvajalcu oddano v nasprotju z obveznostmi iz Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU), kot je ugotovilo Sodišče Evropske unije;
- nastopi katerikoli postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP zoper izvajalca, njegova likvidacija ali prenehanje poslovanja.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po predhodnem pisnem opominu, v katerem izvajalca opozori na kršitev in mu določi primeren rok (najmanj osem (8) dni) za njeno odpravo, razen če odprava kršitve po naravi stvari ni mogoča ali v primeru insolventnosti izvajalca.

Če izvajalec kršitve v postavljenem roku ne odpravi ali kršitev kljub opominu ponovi, lahko naročnik od pogodbe odstopi.

Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki (s priporočeno pošto) in začne učinkovati z dnem, ko jo prejme druga pogodbeni stranka.

16. člen

Naročnik ima pravico, da od že sklenjene pogodbe odstopi brez odškodninske odgovornosti (npr. za izgubljeni dobiček) ali drugih materialnopravnih posledic v naslednjih primerih:

- če je po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila vložen revizijski zahtevek, na podlagi katerega Državna revizijska komisija ugotovi takšne nepravilnosti, ki bi zahtevale razveljavitev odločitve o oddaji naročila;
- če katerikoli upravičen subjekt vložijo upravni spor zoper odločitev o oddaji javnega naročila in naročnik oceni, da navedbe v tožbi utemeljujejo razveljavitev odločitve;
- če katerikoli upravičen subjekt vložijo odškodninsko tožbo v zvezi s postopkom oddaje javnega naročila in naročnik oceni, da navedbe v tožbi utemeljujejo razveljavitev odločitve;
- če Agencija za varstvo konkurence (AVK) napove ali uvede postopek v zvezi s tem javnim naročilom.

V vseh zgoraj navedenih primerih naročnik odstopi od pogodbe z enostransko pisno izjavo volje, ki začne učinkovati takoj, ko jo izvajalec prejme.

V primeru takšnega odstopa je naročnik izvajalcu dolžan poravnati le vrednost vseh storitev, ki so bile dejansko in kakovostno opravljene do trenutka prejema izjave o odstopu od pogodbe. Izvajalec ni upravičen do povračila kakršnekoli druge škode (npr. izgubljenega dobička ali škode zaradi izgubljene poslovne priložnosti).

Ta določba se šteje kot vnaprej predvidena in jasno opredeljena možnost spremembe pogodbe v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:



- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

18. člen

Za presojo te pogodbe in za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej urejena, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugo veljavno pravo Republike Slovenije.



19. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je: _____, E:

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je: _____, E:

20. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, izvedbo storitev in dobav, plačila, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v prejšnjem členu te pogodbe, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

21. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas, kot je opredeljeno v pogodbi.

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

23. člen

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodišče, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

24. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki in niso v nasprotju s 95. členom ZJN-3.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

25. člen



Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme 2 (dva).

26. člen

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbeni stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe

ali

- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

Izvajalec:

Naročnik:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA**

Direktor:

doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor

Kraj in datum: _____, _____

Kraj in datum: _____, _____

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi



listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



NAROČILNICA

Naročilo za:	
Pogodba:	
Datum sklenitve pogodbe:	
Javno naročilo:	
Naročilo se izvede pri:	

Naslov na računu: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Prejemnik računa, blaga ali storitve: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Pos.	Naziv storitve	Količina	Enota mere	Popust (%)	Vrednost
1.					
			Skupna vrednost brez DDV (EUR)		
			Skupaj vrednost z DDV (EUR)		

Rok izvedbe: _____

Posebna navodila: _____

Na računu obvezno navedite številko naročila. Rok plačila je 30 dni od prejema fakture.

E-RAČUN JE TREBA POSLATI NA TRR ŠT.: _____, odprt pri UJP.

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH OSEBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »JN za izvedbo komunikacijskih kampanj s področja promocije zdravje pri delu«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.



Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- *vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;*
- *vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.*

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: